**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENAC DE PERSONAL**
**UNIDAD APOYADA DIRECCION DE SANIDAD**

**INFORME DE GESTIÓN**

**Bogotá D.C, Abril de 2019**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | No. 236 CENAC – PERSONAL 2019 |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | N/A – SECOP II |
| **3. POLIZA DE SEGUROS** | N/A – SECOP II |
| **4. CRP** | N/A – SECOP II |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | N/A – SECOP II |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: LIZETH PAOLA CORTINA MARTINEZ<br>Identificación: C.C. 1.065.617.793<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección – ciudad de residencia: Carrera 9 N° 53ª – 15 SUR BOGOTÁ D.C.<br>Teléfono de contacto: 3022895820<br>E-mail de contacto: arocalibr@hotmail.com |
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo: SS. ANGELA YANETH SUARIQUE MORENO<br>Cargo: SUBOFICIAL PETICIONES Y REQUERIMIENTOS DISAN<br>Resolución de Nombramiento 023 del 22 de enero de 2019 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR(A) JURIDICO(A) DE LA DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO** |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. Recibir, revisar, clasificar, radicar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia, relacionada con asuntos jurídicos de competencia de la DISAN conforme el objeto contractual.<br>2. Incluir en la base de datos las acciones de tutela, derechos de petición y requerimientos procedentes de despachos judiciales y diferentes unidades de la Fuerza.<br>3. Realizar análisis y recomendaciones jurídicas proyectando respuestas a las acciones de tutela interpuestas contra la Institución, a las altas cortes y juzgados a nivel nacional conforme el objeto contractual.<br>4. Proyectar respuestas a los derechos de petición interpuestos por los usuarios y/o apoderados a la DISAN conforme el objeto contractual.<br>5. Emitir respuesta a los requerimientos de justicia, solicitudes realizadas por los organismos de control por Reparación Directa, Nulidad, Nulidad y Restablecimiento del Derecho o cualquier otro medio jurisdiccional Legal o Constitucional adelantado en contra de la DISAN conforme el objeto contractual.<br>6. Realizar las gestiones necesarias para el cumplimiento de las órdenes emanadas por los despachos judiciales respecto de los fallos de tutelas, proceso de Reparación Directa, Nulidad, Nulidad y Restablecimiento del Derecho o cualquier otro medio jurisdiccional Legal o Constitucional adelantado en contra de la DISAN conforme el objeto contractual.<br>7. Proyectar Impugnaciones, Derechos de Petición, Tutelas y/o cualquier otro requerimiento o consulta necesarias para la Defensa Jurídica de la DISAN, sus dependencias y demás unidades adscritas, vinculadas o dependientes a esta, a otras entidades del Estado y/o particulares conforme el objeto contractual.<br>8. Verificar el cumplimiento de los fallos en contra de la Fuerza ordenados por |

Entidades Judiciales del Estado, haciendo las coordinaciones respectivas con los Establecimientos de Sanidad Militar o unidades correspondientes conforme el objeto contractual.
9. Realizar el seguimiento, gestión y consecución de los documentos y antecedentes necesarios para la resolución y culminación de todos los requerimientos jurídicos asignados por cualquier medio tecnológico u otro que determine la entidad.
10. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo en desarrollo del objeto contractual suscrito.
Parágrafo: Para acreditar el cumplimiento del objeto contractual, los requerimientos jurídicos asignados al profesional de Derecho, deberán ser gestionados, tramitados y resueltos en un tiempo prudencial y razonable, conforme los términos legales concedidos por la autoridad correspondiente y según sea el caso en concreto; además, no deberá encontrase por debajo del 95% de productividad dentro del lapso mensual correspondiente, atendiendo los principios que rigen la contratación pública; Arts. 24, 25 y 26 de la Ley 80 de 1993 (Transparencia, economía y responsabilidad).

**PARAGRAFO PRIMERO:** Independencia del contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejercito Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa Ejercito Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo

**10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

| OBLIGACION | ORFEO | DESCRIPCION | FECHA |
|---|---|---|---|
| 10 | 20193399622143 | Oficio Informe de Actividades | ABRIL 2019 |
| 3 | 20193390607671 | RESPUESTA ADMISION DE TUTELA 2019-00097-00 | ABRIL 2019 |
| 3 | 20193390610051 | RESPUESTA ADMISION DE TUTELA N 2019 - 00040 - 00 | ABRIL 2019 |
| 3 | 20193390605651 | RESPUESTA ADMISION DE TUTELA 2019-00066-00 | ABRIL 2019 |
| 3 | 20193390618061 | RESPUESTA ADMISION DE TUTELA 2019- 00077-00 WILMAR ANTONIO RUIZ VERGARA | ABRIL 2019 |
| 3 | 20193390619991 | RESPUESTA ADMISION DE TUTELA 2019-00070-00 MARIA ENERIETH MOSQUERA GARZO | ABRIL 2019 |
| 3 | 20193390620971 | RESPUESTA ADMISION DE TUTELA 2019 -000-7600 | ABRIL 2019 |
| 3 | 20193390616811 | RESPUESTA ADMISION DE TUTELA 2019-00123-00 JEFERSON ALEXANDER GUERRERO VASQUEZ | ABRIL 2019 |
| 3 | 20193390624861 | RESPUESTA ADMISION DE TUTELA N 2019-00041 - 00 MARIANO SILVA HERNENDEZ | ABRIL 2019 |
| 3 | 20193390635911 | RESPUESTA ADMISION DE TUTELA 2019-00030-00 | ABRIL 2019 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 3 | 20193390638311 | RESPUESTA ADMISION DE TUTELA 2019 -00023 - CONSUELO ELENA CARDONA CASTRO | ABRIL 2019 | |
| | 3 | 20193390631151 | RESPUESTA ADMISION DE TUTELA 2019-000222 - SE REMITE A LA DIRECCION DE SANIDAD NAVAL CRISTIAN ARTEAGA | ABRIL 2019 | |
| | 3 | 20193390633091 | RESPUESTA ADMISION DE TUTELA 2019-00030 JORGE ARTURO PEREZ GOMEZ | ABRIL 2019 | |
| | 3 | 20193390633131 | RESPUESTA ADMISION DE TUTELA 2019-00076 - 00 DAVID ANDRES PIEDRAHITA SERNA | ABRIL 2019 | |
| | 3 | 20193390645851 | RESPUESTA ADMISION DE TUTELA 2019-00069 | ABRIL 2019 | |
| | 3 | 20193390660711 | RESPUESTA ADMISION DE TUTELA 2019-00093-00 MARLON SMITH CORTES LAGUADO | ABRIL 2019 | |
| | 3 | 20193390656621 | RESPUESTA ADMISION DE TUTELA 2019 - 00129 - 00 JUDITH GUEVARA MARTINEZ - TRATA SOBRE ASIGNACION DE TRASPORTES - ALOJAMIENTO Y ALIMENTACION | ABRIL 2019 | |
| | 3 | 20193390657391 | RESPUESTA ADMISION DE TUTELA 2019-00014-00 MARCO ANTONIO MENDEZ GIL | ABRIL 2019 | |

| | |
|---|---|
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Para constancia se firma en Bogotá D.C. Abril de 2019

**LIZETH PAOLA CORTINA MARTINEZ**
**C.C. No. 1.065.617.793 de Valledupar - Cesar**